

CEFR(Ey роодак усынган бірінші деңгейле р)	Айту/сөйлеу	Естігенді қабылдау	Оқу	Жазу/хат	Тіл хабардарлығы
C2 шүбәсіз меңгеру	<ul style="list-style-type: none"> • Дәлелдерді логикалық жүйелі презентацияға құра отырып, түрлі ауызша және жазбаша дереккөздерінен ақпарат түсіндейді. • барынша күрделі жағдайларда барынша нәзік мәні бар өзгешеліктерді аяқ астынан, өте шапшаң ажырату • күрделі тақырыптар бойынша жоғары деңгейдегі 	<ul style="list-style-type: none"> • барлық нақты естігендерді және оқығандарды жең-жеңіл түсіну • күрделі де мамандандырылған көздерден ақпарат шығарып алу • жартылай бұрмаланған ақпаратты қабылдау • түрлі, кең таралған акценті бар/жиі қолданылатын тілдік нұсқадағы ақпаратты түсіну 	<ul style="list-style-type: none"> • жалпы қолданылатын барлық құжаттамаларды сол тілдің иесі деңгейінде түсіну • таным емес мәтіндік материалмен жұмыс істеу және түрлі пікірлерді, талқылаулар мен ақпараттың мәнділігін анықтау • күрделі мазмұндағы күрделі тілмен жазылған мәтіндегі материалдан бастап, кез келген мәтіндік материалды нақты да толық көлемде қабылдау 	<ul style="list-style-type: none"> • толық та нақты жазбалар жүргізу • қандай ма болмасын мамандандырылған тапсырмаларды шешу үшін жазбаша материалдар мен кез келген хат дайындау • қызметке байланысты мәселелер бойынша құжат құрастыру немесе дайындау • хат алмасу немесе жақсы құрылған тілді пайдалана отырып, пікірін, ойын, қорытындыларын жеткізу 	Тіл хабардарлығы
C1 шебер меңгеру	<ul style="list-style-type: none"> • Аса күш-жігер жұмсамай-ақ, дұрыс, жалпы қолданыстағы және идиомалық сөз тіркестерін пайдалана отырып, шапшаң да шұғыл тілдесу • дәлме-дәл стиль мен тілді пайдалана отырып, тілді әлеуметтік, оқу және кәсіби мақсаттарға тиімді де икемді пайдалану • күрделі тақырыптар бойынша топтық пікірталастар мен жиналыстарға қатысу • жазбаша сценарийсіз ауызша презентациялар жасау 	<ul style="list-style-type: none"> • көлемі жағынан үлкен, түрлі, күрделі мәтіндерді астарына қарай, ұғына түсіну • өз қызмет саласына қатысты күрделі, техникалық мамандандырылған көздерден ақпарат алу • жартылай бұрмаланған ақпаратты дұрыс қабылдау • түрлі, кең таралған акценті бар/жиі қолданылатын тілдік нұсқадағы ақпаратты түсіну • әлі де даму үстіндегі, идиомалық лексиканы дәлме-дәл қабылдау үшін қажетті тілдік дағды 	<ul style="list-style-type: none"> • өз қызметіне қатысты жалпы қолданылатын барлық құжаттамаларды сол тілдің иесі деңгейінде түсіну • әлсін-әлсін сөздіктерді пайдалана отырып, таным емес мәтінмен жұмыс істеу, қызмет саласына қатысты басқа да ақпараттардың пайымын, маңызын анықтау • күрделі техникалық мамандандырылған тілде жазылған/мазмұндағы мәтіндік материалдарды қоса, мәтіндік материалдарды барынша дәл қабылдау 	<ul style="list-style-type: none"> • күрделі және техникалық мәселелер бойынша түсінікті, жақсы құрылған, нақты мәтіндер құру. • мәтін жасақтаудың түрлі тәсілдерін шебер қолдана білетіндігін көрсету • дамытылған, нақты жазбалар жүргізу • қандай-ма болмасын, айрықша, не болмаса техникалық сипаттағы тапсырманы шешуге арналған жазбаша материал құрастыру немесе жазбаша хабарламалар жүргізу 	Тіл хабардарлығы
B2 сатылық меңгеруден жоғары деңгей	<ul style="list-style-type: none"> • екі тарапқа да қандай ма болмасын кедергі тудырмайтындай, белгілі дәрежедегі шапшаңдық пен жайбырақаттықпен тілдесу • дайындалған презентациялар жасау • жұмыс бағытындағы мәселелерді талқылағанда тиімді үлес қоса отырып, көптеген жұмыс жиналыстарына қатысу; одан да жоғары дәрежедегі жиналыстарға қатысқандағы қиындықтарды көтеру. 	<ul style="list-style-type: none"> • жұмыс ерекшелігіне байланысты техникалық мазмұндағы мәселелерді талқылауда нақты не абстрактілік тақырыптағы күрделі мәтіндердің негізгі сәттерін мен мәнін түсіну • сол тілде сөйлеушіге арналған ақпараттың негізгі бөлігін түсіну, бұл жерде толық түсінуге түсініксіз идиомалық сөз тіркестерінің көп болуы кедергі болуы мүмкін. • барынша мамандандырылған лексиканы дұрыс қабылдауға қажетті тілдік дағды; әлі даму үстінде 	<ul style="list-style-type: none"> • күнделікті жұмыс құжаттарын түсіну • әлсін-әлсін сөздіктерді пайдалана отырып, таным емес мәтінмен жұмыс істеу, қызмет саласына қатысты басқа да ақпараттардың пайымын, маңызын анықтау • осы деңгейге сәйкес жылдамдықта оқу және негізгі сәттерін қабылдау, бұл жерде егжей-тегжейлі ақпаратты болмашы түсінбеушілік те болуы мүмкін. • таным емес сөздерді дедукция әдісімен қабылдауға қажетті дағды 	<ul style="list-style-type: none"> • қызметке қатысты материалдарды, ақпараттар мен ойларды беруде барынша құрылымдалған тілдік материалдарды пайдалана отырып, ақпараттар беру, хат алмасу; бұл жерде барынша күрделі грамматикалық құрылымдар пайдаланбауға тырысады, немесе пайдаланған күнде де бейберекет қолданылады. • кең ауқымды мәселелер бойынша түсінікті, жан-жақты мәтін құрастыру • түрлі балама шешімдердің артықшылықтары мен жеке кемшіліктерін көрсете отырып, талқыланатын мәселелер бойынша өз көзқарасын түсіндіру 	Тіл хабардарлығы
B1 + белгілі сатылық меңгеру	<ul style="list-style-type: none"> • екі тарапқа да қандай ма болмасын кедергі тудырмайтындай, белгілі дәрежедегі шапшаңдық пен жайбырақаттықпен тілдесу • өзінің жұмысына қатысты презентация дайындау және жүргізу; жұмыс бағытындағы мәселелерді талқылағанда тиімді үлес қоса отырып, көптеген жұмыс жиналыстарына қатысу; • қызметінің өз саласы бойынша мәселелерді талқылаған кезде тиімді үлес қосу, және де одан да жоғары дәрежедегі жиналыстарға 	<ul style="list-style-type: none"> • өзінің ерекшелігі жағынан техникалық мазмұндағы мәселелерді талқылауды қарастыратын, күрделі мәтінді материалдың негізгі сәттерін түсіну. • сол тілде сөйлеушілерге арналған тілдік материалдардың кейбір негізгі сәттерін түсіну; бұл жерде толық түсінуге сөйлемдегі идиомалардың көп қолданылуы кедергі болуы мүмкін. • барынша мамандандырылған тілді қабылдаудың белгілі дағдыларын көрсету 	<ul style="list-style-type: none"> • күнделікті жалпы қолданымдағы жұмыс құжаттамаларының мәні мен мазмұнын түсіну • таным емес мәтіндік материалды белгілі бір дәрежеге дейін түсінетіндігін көрсету • әлсін-әлсін сөздіктерді пайдалана отырып, таным емес мәтінмен жұмыс істеу, қызмет саласына қатысты басқа да ақпараттардың пайымын, маңызын анықтау • осы деңгейге сәйкес жылдамдықта оқу және негізгі сәттерін қабылдау, бұл жерде егжей-тегжейлі ақпаратты болмашы түсінбеушілік те болуы мүмкін. • таным емес сөздерді дедукция әдісімен қабылдауға қажетті тілдік дағды, әлі даму үстінде 	<ul style="list-style-type: none"> • таным тақырыптарға немесе өз жұмысына қатысты тақырыптарға барынша күрделі мәтіндер құрастыру • барынша күрделі есептер мен мәліметтер дайындау • жазбаша тапсырмалар кейде аяқталмаған сипатта болады, алайда жазбаша сөйлемдерге қатысты грамматикалық құрылымдар мен тәсілдерді жақсы пайдаланғандығын көрсетеді. 	Тіл хабардарлығы
B1 Ілгерілеуі төмен деңгейде меңгеру	<ul style="list-style-type: none"> • қызметтік базалық деңгейдегі қатынасты жүзеге асыру • күнделікті жұмыс қызметі барысына кіруі мүмкін көптеген тілдік жағдайларды жеңу • өткен тәжірибе, оқиға, жоспарларды сипаттау, қысқаша негіздеп, өз пікірін білдіру • аса терең тіл білігі талап етілмейтін жиналыстарға 	<ul style="list-style-type: none"> • қалыпты қарқында, анық айтылған күнделікті жұмыс қызметіне қатысты сұрақтарды, сөйлеудің негізгі сәттерін түсіну; бұл жерде толық түсінуге түсініксіз етістік фразалары, идиомалар мен мамандандырылған терминдердің көп мөлшерде болуы кесел келтіруі мүмкін. • <i>таным емес және кездейсоқ жағдайдағы</i>, әңгімелесушінің сөйлеу жылдамдығы қалыптан төмен, әлі даму үстінде болған жағдайдағы сөзді дәлме-дәл қабылдауға қажетті тілдік дағды 	<ul style="list-style-type: none"> • осы деңгейге сәйкес жылдамдықта оқу және негізгі сәттерін қабылдау, бұл жерде егжей-тегжейлі ақпаратты болмашы түсінбеушілік те болуы мүмкін. • жалпы қолданыстағы жұмыс құжаттамасының мәнісін түсіну, айырықша ақпаратты табу • таным емес сөздерді дедукция әдісімен қабылдауға қажетті дағды, әлі даму сатысында 	<ul style="list-style-type: none"> • таным тақырыптарға немесе жұмысқа қатысты тақырыптарда белгілі бір қиындықтарды бастан кеше отырып, барынша қиын да күрделі есептер мен мәтіндерді дайындау, қарапайым, байланысқан мәтіндер құрастыру. • нақты материалдарға негізделген қысқаша есептер мен мәліметтер құрастыру • жазбаша тапсырмалар аяқталмаған сипатта болады, сөйлеумен байланысты негізгі тәсілдер жоқ, жиі грамматикалық қателер кездеседі. 	Тіл хабардарлығы
A2 Ілгерілеу алды деңгейінде меңгеру	<ul style="list-style-type: none"> • күнделікті жұмыс тапсырмаларын орындай отырып, қарапайым да тікелей жауап талап ететін, күрделі емес байланысты жүзеге асыру • күнделікті жұмыс және қарапайым мәселелер бойынша ақпаратпен алмасуды жүзеге асыру • жұмыс қызметі мен жұмыс 	<ul style="list-style-type: none"> • жұмыс қызметіне қатысты сөздер мен жиі қолданылатын сөзтіркестерін түсіну (өзі, жұмысы, міндеттері жөнінде) • таным емес және кездейсоқ жағдайдағы сөйлемді дұрыс қабылдау үшін қажетті дағды жай да анық айтылған сөзді/ тілді түсіну, бұл жерде әңгімешінің сөйлеу жылдамдығы қалыптан төмен, әлі даму барысында 	<ul style="list-style-type: none"> • көлемі жағынан шағын, жалпы қолданымдағы, күнделікті іскерлік хаттарды оқу, нақты жоспардағы жеңіл тынатын ақпаратты алу (қарапайым нұсқаулықтар, тапсырыстар...) • тіл құрылымы жағынан қарапайым, қабылдауға жеңіл жұмыс құжаттарын оқу негізгі сәттерін қабылдау, бұл жерде ақпараттың егжей-тегжейін түсінбеу мүмкін. • оқығанның мәнісін түсіну үшін мәліметіңе көп көңіл беру 	<ul style="list-style-type: none"> • нақты шектемелерге сүйене және шектеулі лексиканы пайдалана отырып, қарапайым сөйлемдер құрастыру • қарапайым формаларды тоқтыру • жұмысқа қатысты қарапайым, бірақ мазмұны жағынан аяқталған мәтіндер құрастыру (факстар, қысқаша мәліметелер, қарапайым есептер мен хабарламалар). • жазбаша мәтіндер нашар құрастырылған, грамматикалық және лексикалық қателер бар. 	Тіл хабардарлығы
A1 тұртілеу деңгейінде меңгеру	<ul style="list-style-type: none"> • қарапайым сұрақтар мен мақұлдамаларды түсіну, жұмыс жаратқышы/оқиғаларды атымен атау • қарапайым тіл бірліктерін қолдана отырып, өзіңе, өз жұмысыңа қатысты ақпарат беру • күнделікті жұмыс міндеткерліктерін баяндау • әңгімелесуші жақтың сөйлеуі жай және анық болса, әңгімелесуші көмекке келуге дайын болса, қарапайым тілде тілдесу. • тілді пайдалануға қатысты қарапайым өмірлік жағдайда 	<ul style="list-style-type: none"> • жұмыс міндеттерін орындау үшін қажетті таным, қарапайым, күнделікті сөздерді түсіну және пайдалану • егер әңгіме айтушының жеке құзырлығындағы тақырыпты болса, сөзі жай, қайталап айту мүмкіндігі болса, әңгіменің жалпы ауанын түсіну 	<ul style="list-style-type: none"> • тіл сындары үшін көлемі жағынан кішігірім электрондық хабарламаларды, жұмыс құжаттарын оқу • нақты мазмұндағы жеңіл тынатын ақпаратты табу (қарапайым нұсқаулықтар, тапсырыстар...) • оқушының қызметіне қатысты, көлемі жағынан кішігірім мәтіндік материалдарды оқу, оқуға ұяқат жеткілікті 	<ul style="list-style-type: none"> • әріптесіңізге не болмаса таным қызметкерлеріңізге күнделікті жұмысқа қатысты өте қысқаша өтімділер құрастыру, жазу (өтімдер мен уақыты, күні, орны көрсетілген электрондық хабарламалар) • осы деңгейде хат жазу дағдысына қатысты айтарлықтай кемшіліктер бар 	Тіл хабардарлығы

Стандартты функционалды

Базалық функционалды

Базалық функционалды

Базалық функционалды

Базалық функционалды

қолданбалы функционалды

қолданбалы функционалды

қолданбалы функционалды

қолданбалы функционалды

қолданбалы функционалды

қолданбалы функционалды

жоғары функционалды

жоғары функционалды

жоғары функционалды

жоғары функционалды

жоғары функционалды

жоғары функционалды

жоғары функционалды